



## Anmeldebogen für die Jahrgangsstufe 5 / 6

### 1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Nachname			
Vorname		<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> div. <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> k.A.	
Straße, Hausnr.			
PLZ, Ort		Ortsteil	
Telefon			
Geburtsdatum			
Geburtsort		Land	
Konfession	<input type="checkbox"/> r.k. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> muslimisch <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> orthodox <input type="checkbox"/> buddhistisch <input type="checkbox"/> ohne Bekenntnis <input type="checkbox"/> sonstige:		
Staatsangehörigkeit	1.	ggf. 2.	

**Liegen Gründe für die Anerkennung als Härtefall vor (z.B. schwere familiäre Belastung, schwere Erkrankung des Kindes)?**

☐ ja ☐ nein

Angaben zum Migrationshintergrund (Vorgabe des Landes NRW):

Migrationshintergrund vorhanden: ☐ ja ☐ nein

Geburtsland des Kindes		Zuzugsjahr des Kindes	
Geburtsland der Mutter		Geburtsland des Vaters	
Verkehrssprache in der Familie (außer Deutsch)			

Spätaussiedler: ☐ ja ☐ nein

**Notfalltelefonnummern:**

## 2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Sorgeberechtigt: ☐ beide ☐ Mutter ☐ Vater  
(ggf. Sorgerechtsbescheid beifügen)

Erziehungsberechtigte\*r 1: ☐ Mutter ☐ Vater  
☐ weitere (z.B. Vormund):

Nachname	
Vorname	
Straße, Hausnr. (falls abweichend)	
PLZ, Ort (falls abweichend)	
Telefon (falls abweichend)	
weitere Telefonnummern (Handy, Arbeitsstelle etc.)	
Staatsangehörigkeit	
Email	

Erziehungsberechtigte\*r 2: ☐ Mutter ☐ Vater  
☐ weitere (z.B. Vormund):

Nachname	
Vorname	
Straße, Hausnr. (falls abweichend)	
PLZ, Ort (falls abweichend)	
Telefon (falls abweichend)	
weitere Telefonnummern (Handy, Arbeitsstelle etc.)	
Staatsangehörigkeit	
Email	

## 3. Zuletzt besuchte Schule

Name der Grundschule:			
Einschulung (Jahr):		Klasse:	

☐ Wir erklären uns damit einverstanden, dass das HMG gegebenenfalls Kontakt zur abgebenden Schule aufnimmt.

#### 4. Geschwisterkinder am HMG

Name(n):

Klasse:

#### 5. Teilnahme am Religionsunterricht

- ☐ Katholische Religionslehre    ☐ Evangelische Religionslehre    ☐ Praktische Philosophie  
☐ Islamische Religionslehre (Die Plätze werden gemäß den personellen Kapazitäten vergeben. Mit der Anmeldung entsteht kein Anspruch auf einen Platz im Kurs.)

#### 6. medizinische Angaben

Liegen chronische Krankheiten oder Allergien vor?

Ist eine regelmäßige Medikamenteneinnahme erforderlich?

Bestätigte AD(H)S:    ☐ nein    ☐ ja (bitte ärztl. Bestätigung beifügen)

Besteht ein Förderbedarf / liegt ein AO-SF vor?    ☐ nein    ☐ ja

Wenn ja, welcher? \_\_\_\_\_

Impfung bzw. Immunität gegen Masern:    ☐ ja    ☐ nein

Impfung bzw. Immunität gegen Windpocken:    ☐ ja    ☐ nein

(Bitte Kopie des Impfausweises oder ärztl. Bescheinigung beibringen)

#### 7. Schwimmfähigkeit für den Schwimmunterricht in der Jahrgangsstufe 6

- ☐ Mein Kind kann vom Beckenrand ins tiefe Wasser springen, mehr als 25m ohne Pause in tiefem Wasser schwimmen und einen Gegenstand mit den Händen aus schultertiefem Wasser herausholen.  
☐ Mein Kind besitzt mindestens das Deutsche Schwimmabzeichen Bronze.  
☐ Mein Kind erfüllt die oben aufgeführten Voraussetzungen nicht und ich verpflichte mich bis zum Erreichen der Klasse 6, dass die Mindestvoraussetzungen der allgemeinen Schwimmfähigkeit erfüllt werden.

Ich nehme zur Kenntnis, dass der Sport- und Schwimmunterricht koedukativ erteilt wird.

#### 8. Mitschüler/innen Wunsch:

Mein Kind möchte **gerne** mit folgenden Schülerinnen und Schülern in eine Klasse (Vor- und Nachname, Herkunftsschule). In folgender Reihenfolge:

- 1.
- 2.
- 3.

Mein Kind möchte **nicht** mit folgenden Schülerinnen und Schülern in eine Klasse (Vor- und Nachname, Herkunftsschule):

\_\_\_\_\_

## 9. Bildung und Teilhabe

Für die Planung des kommenden Schuljahres ist es für die Schule wichtig, rechtzeitig Informationen darüber zu erhalten, welche Schüler\*innen Leistungen aus dem Bildungspaket erhalten. Dies beeinflusst die Anschaffung der Lernmittel (nicht bei Wohngeld oder Kinderzuschlag) und die Klassenfahrten sowie ermöglicht Ihrem Kind täglich ein kostenfreies Mittagessen in unserer Mensa. Sie erhalten hierzu noch rechtzeitig vor Beginn des Schuljahres die entsprechenden Informationen.

Zum BUT-Antrag können Sie sich auch von unserem Ganztagsbetreuer beraten lassen (Neubau, Raum E107).

☐ Ich / wir erhalten eine der folgenden Leistungen (bitte ankreuzen):

- ☐ Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld nach dem Sozialgesetzbuch II
- ☐ Sozialhilfe nach dem Sozialgesetzbuch XII
- ☐ Leistungen nach Asylbewerbergesetz
- ☐ Wohngeld oder Kinderzuschlag

Eine Kopie des aktuellen Leistungsbescheides habe/n ich/wir beigelegt. Für die Leistungen aus dem Bildungspaket habe/n ich/wir bereits für das kommende Schuljahr einen Hauptantrag beim Amt für Soziales und Senioren gestellt.

☐ Wir erhalten aktuell keine der o. g. Leistungen. Wenn sich dies ändert, werden wir das Sekretariat der Schule sofort in Kenntnis setzen und den entsprechenden Antrag für Bildung und Teilhabe beim zuständigen Amt stellen.

## 10. Teilnahme an Klassenfahrten und Ausflügen

An unserer Schule gibt es zurzeit ein Fahrtenprogramm, das vorsieht, dass die Schülerinnen und Schüler in den Klassen 6 und 8 auf Klassenfahrt gehen, sowie in der Oberstufe eine Studienfahrt unternehmen. Die Teilnahme aller Schüler\*innen ist nach dem Schulgesetz (§ 43,1) verpflichtend und aus pädagogischen Gründen notwendig. Ebenso wird die Teilnahme an Exkursionen, Tagesausflügen, Schulfesten und Veranstaltungen erwartet. Das gilt insbesondere für die Exkursion zu anyway e.V. (Informationszentrum für queere Jugendliche).

Köln, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift aller Erziehungsberechtigten)

Anlagen:

- Erläuterung und Einwilligung zur Weiterverbreitung und Veröffentlichung personenbezogener Daten
- Schulvertrag
- Erläuterung und Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten im Rahmen der Elternpflegschaft

## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern

Städtisches  
**Heinrich-Mann-Gymnasium**  
Fühlinger Weg 4  
50765 Köln (Volkhoven/Weiler)  
Tel: 0221/97 94 64 0  
Fax: 0221/97 94 64 30  
Mail: [sekretariat@hmg-koeln.de](mailto:sekretariat@hmg-koeln.de)  
[www.hmg-koeln.de](http://www.hmg-koeln.de)

### *Schulischer Datenschutzbeauftragter*

Gerd Peitzmeier  
Datenschutzbeauftragter für das Schulamt der  
Stadt Köln  
Willy-Brand-Platz 3  
50679 Köln-Deutz  
Mail: [datenschutz-schulen@stadt-koeln.de](mailto:datenschutz-schulen@stadt-koeln.de)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken kann es vorkommen, dass personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

In Zeiten von eingeschränktem Präsenzunterricht in der Schule legen wir Wert auf den persönlichen Kontakt zu unseren Schülerinnen und Schülern. Dazu möchten wir eine Plattform nutzen, die auch Videokonferenzen ermöglicht, um Sitzungen innerhalb der Lerngruppen unter Leitung einer Lehrkraft abzuhalten und für dich/ Ihr Kind Beratung und Unterstützung durch Lehrkräfte in Kleingruppen und im Vier-Augen-Gespräch zu ermöglichen. Über die Plattform möchten wir auch Unterrichtsinhalte verteilen und Aufgaben stellen und individuelle Rückmeldungen geben. Nutzen werden wir dazu Microsoft Teams, eine Plattform, die in Deutschland von vielen Schulen und Universitäten genutzt wird. Sie kann über Computer, Smartphone und Tablet genutzt werden.

Zur Nutzung von Teams ist es erforderlich, ein Nutzerkonto zu erstellen. Alle Inhalte der Videokonferenzen und begleitenden Chats bleiben im Kreis der Teilnehmer. Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter. Schüler sind gehalten, bei einer Videokonferenz darauf zu achten, dass die Privatsphäre ihrer Familienmitglieder gewahrt bleibt. Bei Verstößen gegen diese Regel behält die Schule sich vor, dich/ Ihr Kind von Videokonferenzen auszuschließen bzw. die Teilnahme auf Audio zu beschränken.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

### 1. Erstellung eines MS Teams Kontos und Teilnahme an Videokonferenzen

Ich/ wir sind mit der Erstellung eines Microsoft Teams Nutzerkontos und der Teilnahme an Videokonferenzen von privaten Endgeräten aus, wie oben beschrieben, einverstanden:

**Bitte ankreuzen!**

Erstellung eines Nutzerkontos:

☐

JA

☐

NEIN

Teilnahme per Audio:

☐

JA

☐

NEIN

Teilnahme per Video:

☐

JA

☐

NEIN

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.** Im Falle einer Nichteinwilligung werden wir dir/ Ihrem Kind auf alternativen Wegen in persönlichen Kontakt treten und ihm Unterrichtsinhalte auf anderem Wege zur Verfügung stellen. Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit formlos bei der Schule widerrufen werden. Im Falle des (Teil-)Widerrufs wird Ihr Kind MS Teams nicht mehr oder nur noch mit den Funktionen nutzen, mit denen Sie einverstanden sind. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Ende der Schulzeit an der Schule.

### 2. Anfertigung von Fotos und Videoaufzeichnungen

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Fotos und Videoaufzeichnungen innerhalb des Unterrichts ein:**

**Bitte ankreuzen!**

-Videoaufzeichnung im Sportunterricht für folgenden Zweck: *Videoanalyse, Technikanalyse, Bewegungskorrekturen*

-Videoaufzeichnung im Schulbetrieb für folgenden Zweck: *Erstellung von Erklärvideos, Theateraufführungen und Videoprojekte im Unterricht*

-Fotografien im Unterrichtsbetrieb für folgenden Zweck: *Fotoprojekte im Unterricht*

Die Aufnahmen werden **nur innerhalb des Unterrichts** verwendet und **nicht an Dritte** übermittelt.

☐

JA

☐

NEIN

### 3. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der personenbezogenen Daten einschließlich Foto und Klasse der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:**

**Bitte ankreuzen!**

- Jahresbericht der Schule

- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.hmg-koeln.de](http://www.hmg-koeln.de)

- örtliche Tagespresse

☐

JA

☐

NEIN

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beige-fügt.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile!**

**Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden.** Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. **Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

#### **Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

---

[Ort, Datum]

und

---

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

---

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

## Schulvertrag

### Präambel

Alle Schüler\*innen, Lehrkräfte, Mitarbeiter\*innen und Erziehungsberechtigte bilden die Schulgemeinschaft des Heinrich-Mann-Gymnasiums. Ziel des Heinrich-Mann-Gymnasiums ist es, allen Schüler\*innen den für sie bestmöglichen Schulabschluss zu ermöglichen und sie auf ein erfolgreiches selbstbestimmtes Leben vorzubereiten. Jedes Mitglied der Schulgemeinschaft hat das Recht, sich an unserer Schule wohlfühlen, und die Pflicht, sich so zu verhalten, dass auch alle anderen Mitglieder sich wohlfühlen können. Um dieses Ziel zu erreichen, treffen wir die folgende Übereinkunft.

### 1. Unser Miteinander

**Wir alle gehen freundlich, höflich, tolerant, respekt- und rücksichtsvoll miteinander um und achten auf ein angemessenes Verhältnis von Nähe und Distanz. Hierzu zählt auch, dass wir alle Deutsch als gemeinsame Sprache verwenden und dass wir generell auf unsere Sprache achten und niemanden ausschließen.**

- 1.1 Wir kommen alle pünktlich.
- 1.2 Wir verhalten uns diszipliniert in der Schule, auf dem Schulweg und bei allen schulischen Veranstaltungen.
- 1.3 Wir achten das Eigentum anderer sowie das Gemeinschaftseigentum und gehen sorgfältig damit um.
- 1.4 Wir akzeptieren alle in der Schule geltenden Regeln und die Hausordnung.
- 1.5 Wir sind tolerant und offen für individuelle Unterschiede und Meinungen an unserer Schule.

### 2. Unsere Regeln für Schüler\*innen

- 2.1 Wir nehmen am Unterricht teil und beteiligen uns aktiv am Unterrichtsgeschehen.
- 2.2 Wir bringen alle erforderlichen Materialien mit und erledigen unsere Aufgaben gewissenhaft.
- 2.3 Wir holen verpassten Unterrichtsstoff selbstständig nach.
- 2.4 Wenn eine Lehrkraft sich verspätet, warten wir leise vor dem oder im Klassenraum. Sollte die Verspätung länger als fünf Minuten dauern, informiert unser\*e Klassen- oder Kurssprecher\*in das Vertretungsbüro.
- 2.5 Wir lehnen störendes Verhalten ab.
- 2.6 Wir unterlassen herabsetzende und verletzende Bemerkungen und Handlungen, wir lehnen physische Gewalt ab und wir ächten Mobbing. Wir wenden uns an Lehrkräfte, die Schulsozialarbeiterin oder das Beratungsteam, sobald wir Mobbing beobachten.

### 3. Unsere Regeln für Lehrkräfte sowie Mitarbeiter\*innen

- 3.1 Wir fördern Schüler\*innen gemäß ihren Schwächen sowie ihren Stärken, Begabungen und Neigungen individuell.
- 3.2 Wir machen unsere persönlichen Meinungen als solche deutlich und enthalten uns parteipolitischer, weltanschaulicher und religiöser Beeinflussung.
- 3.3 Wir respektieren anders lautende Meinungen von Schüler\*innen, sofern sie nicht gegen Grundrechte verstoßen.
- 3.4 Wir werden aktiv gegen herabsetzende und verletzende Bemerkungen und Handlungen, wir lehnen physische Gewalt ab und wir ächten Mobbing. Wir schreiten ein, sobald wir Mobbing beobachten.

#### **4. Die Erziehungsberechtigten**

- 4.1 Wir unterstützen unsere Kinder, indem wir für eine lernförderliche Gestaltung des häuslichen Arbeitsplatzes sorgen und die erforderlichen Unterrichtsmaterialien zur Verfügung stellen.
- 4.2 In der Unterstufe helfen wir unserem Kind, die erteilten Arbeitsblätter richtig und geordnet abzuheften, und wir kontrollieren regelmäßig die Einträge im Schulplaner.
- 4.3 Wir halten unser Kind zu Pünktlichkeit, respektvollem und höflichem Umgang und zu regelmäßigem Schulbesuch an.
- 4.4 Wir informieren die Schule über die Abwesenheit unseres Kindes im Krankheitsfall oder aus anderen Gründen bis 7:45 Uhr telefonisch oder per E-Mail. Eine schriftliche Entschuldigung legen wir spätestens am 3. Tag nach Wiederaufnahme des Unterrichts vor.
- 4.5 Wir hinterlegen an der Schule aktuelle Kontaktdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adressen).
- 4.6 Wir informieren uns bei unseren Kindern über ihre Lernfortschritte und nehmen an Elternabenden und Elternsprechtagen teil.
- 4.7 Wir werden aktiv gegen herabsetzende und verletzende Bemerkungen und Handlungen, wir lehnen physische Gewalt ab und wir ächten Mobbing. Wir wenden uns an die Klassen- oder Jahrgangsstufenleitung, sobald wir Mobbing (auch in sozialen Medien) beobachten.

#### **5. Schulische und außerschulische Veranstaltungen**

Mehrtägige Klassenfahrten, Tagesausflüge, außerschulische Bildungsveranstaltungen und Schulfeste sind wesentlicher Bestandteil der schulischen Bildungsarbeit und dienen der Förderung des Gemeinschaftsgefühls und sozialer Kompetenzen. Der Sport- und Schwimmunterricht stärkt das Selbst- und Körperbewusstsein und trägt zur Entwicklung lebenswichtiger Kompetenzen bei.

Wir Eltern, Schüler\*innen und Lehrkräfte akzeptieren, dass die Teilnahme an diesen Aktivitäten verpflichtend ist. Auf der Homepage der Schule informieren wir uns über anstehende Termine.

#### **6. Gültigkeit**

Dieser Schulvertrag hat das Schulgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen zur Rechtsgrundlage. Er ist durch die Schulkonferenz am 16.01.2020 verabschiedet worden. Der Vertrag wird bei Bedarf den Erfordernissen angepasst, behält aber bei Änderungen einzelner Punkte im Ganzen dennoch seine Gültigkeit. Bestandteil dieses Vertrags ist die Hausordnung.

Köln, .....  
(Unterschrift der\*s Schüler\*in)

Köln, .....  
(Unterschrift einer\*s Erziehungsberechtigten)



## **Erläuterung und Einwilligung zur Nutzung personenbezogener Daten im Rahmen der Elternpflegschaft, Stand 01.02.2020**

Sowohl die Klassenpflegschaftsvorsitzenden als auch die/der Schulpflegschaftsvorsitzende unserer Schule sind als gewählte Elternvertreter für die Erfüllung dieses Amtes darauf angewiesen, mit den Mitgliedern ihrer Gremien zu kommunizieren. Nur so kann gewährleistet werden, dass Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte ausreichend und rechtzeitig über die Geschehnisse in der Schule informiert und eingebunden werden können. Hierfür benötigen die Elternvertreter\*innen Ihre personenbezogenen Daten, welche elektronisch gespeichert werden. Diese Daten unterliegen dem Datenschutz, daher ist für die Erfassung, Speicherung und Nutzung Ihre Einwilligung erforderlich.

Jede\*r Erziehungsberechtigte muss in die Erfassung, Speicherung und Nutzung ihrer/seiner personenbezogenen Daten persönlich einwilligen. Dies gilt auch für Jugendliche ab 16 Jahren.

### Welche Daten werden erfasst?

- Vor- und Nachname der Erziehungsberechtigten
- Telefonnummer
- E-Mailanschrift

### Wer nutzt die personenbezogenen Daten und wofür?

Die/der Klassenpflegschaftsvorsitzende nutzt die personenbezogenen Daten der Eltern und Erziehungsberechtigten der Klasse, um diese über schulische Angelegenheiten zu informieren, zu den Klassenpflegschaftssitzungen einzuladen und im schulischen Bedarfsfall mit den Eltern in Kontakt zu treten.

Die/der Schulpflegschaftsvorsitzende nutzt die Daten der Mitglieder der Schulpflegschaft sowie der Stellvertreter\*innen in den Klassen aus denselben Gründen.

Bei Verhinderung der/des jeweiligen Vorsitzenden werden die Daten ihrer/seiner Stellvertretung für die Zeit der Verhinderung zur Sicherung der Arbeit in der Elternmitwirkung zur Verfügung gestellt.

Die erhobenen Daten werden nur dann an Dritte weitergegeben, wenn Sie hierzu vorher ausdrücklich Ihre Genehmigung erteilt haben. Soweit vertretbar, werden Vorkehrungen getroffen, um eine unerlaubte Weitergabe zu verhindern.

### Wann werden die Daten gelöscht?

Die Daten werden gelöscht, wenn Ihr Kind die Klasse oder die Schule verlassen hat, spätestens ein Jahr nach diesem Ereignis.

### Welche Rechte haben Sie?

Sie können jederzeit Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Die Daten werden Ihnen innerhalb von 30 Tagen übermittelt. Zudem können Sie die Berichtigung, Löschung und Sperrung aller oder einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können jederzeit ohne die Angabe von Gründen Ihre erteilte Einwilligungserklärung für die zukünftige Speicherung und Nutzung widerrufen. Auskunftersuchen, Aufforderung zur Berichtigung, Löschung und Sperrung sowie Widerruf sind der/dem jeweiligen Klassen- bzw. Schulpflegschaftsvorsitzenden schriftlich oder per Mail mitzuteilen.

**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_

**Einwilligung:**

Ich, \_\_\_\_\_, habe die Erläuterung zur Nutzung personenbezogener Daten vom 01.02.2020 gelesen und willige in die Erhebung, Speicherung und Nutzung folgender Daten ein:

Vorname:

Nachname:

Telefonnummer:

E-Mailadresse:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Gegebenenfalls für weitere Erziehungsberechtigte:

Ich, \_\_\_\_\_, habe die Erläuterung zur Nutzung personenbezogener Daten vom 01.02.2020 gelesen und willige in die Erhebung, Speicherung und Nutzung folgender Daten ein:

Vorname:

Nachname:

Telefonnummer:

E-Mailadresse:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift